

Директор

Утверждаю
Вурова М.С.

Принято на Совете МКОУ ДО
17.09.2012г. Протокол №1



Положение
о Совете Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр творчества детей и юношества Джейрахского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творчества детей и юношества Джейрахского муниципального района» (далее - Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет (далее - Совет).

1.2. Совет является экспертно-коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета

Основными целями и задачами Совета Учреждения являются:

- 2.1. разработка стратегического плана развития Учреждения;
- 2.2. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- 2.3. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.4. организация изучения спроса на предоставление образовательных услуг, в том числе платных;
- 2.5. согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

3. Функции Совета

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с Родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

...ласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса,

- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о Родительском комитете, Попечительском совете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения, в том числе Методического совета и Педагогического совета;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;

- определяет дополнительные источники финансового обеспечения; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения предложения по совершенствованию работы администрации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, представители органов детского самоуправления, Родительского комитета, общественности, представители Учредителя. Совет Учреждения состоит из 9 членов. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются с учетом мнения Учредителя.

4.2. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Учреждения избирает председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов

лектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

5.3. Совет Учреждения имеет право:

- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, Родительского комитета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Журнал протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.

Уфота М.С. - Сыз
Сайсеевта А.С. - А-С

Бермунеевта У.А. - Сыз

Ханмурата В.Х. - Ханмуратов

Уфота М.С. - Сыз

Уфота М.А. - Уфот

Ханмурата М.С. - Сыз

Уфота З.Р. - Сыз

Уфота Т.М. - Уфот

Уфота А.А. - Уфот

Уфота М.С. - Уфот

Уфота М.У. - Уфот

Уфота А.С. Ханмурата

Уфот Р.С. Р. Уфот

Уфота Т.С. Сыз