

Утверждено  
Директор Цурова М.С.  
Приказ №58 от 08.09.2015г  
Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
от 08.09.2015 г. Протокол №2

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр творчества детей и юношества Джейрахского муниципального района"

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МКОУ ДО "Центр творчества детей и юношества Джейрахского муниципального района"
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и отчетен общешкольному родительскому собранию.  
Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит методист МКОУ ДО "Центр творчества детей и юношества Джейрахского муниципального района"
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, уставом МКОУ ДО "Центр творчества детей и юношества Джейрахского муниципального района" и настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и т.п.).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- 3.7. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

... взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада  
...и.

10. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### 4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в комитет избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года.

- 6.2. Численный состав комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором учреждения.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

#### 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Хаевота	М. Д.	Угнота	08.09.15?
Угнота	А. Б.	Дуг	08.09.15?
Угнота	З. П.	Дуг	08.09.15?
Угнота	Д. М.	П. Угнота	08.09.15?
Угнота	М. Д.	Угнота	08.09.15?
Угнота	А. С.	Угнота	08.09.15?
Угнота	Д. М. Д.	Угнота	08.09.15?
Угнота	П. Д.	Угнота	08.09.15?
Угнота	З. М.	Угнота	08.09.15?
Угнота	З. А.	Угнота	08.09.15?
Угнота	П. Д.	Угнота	08.09.15?
Угнота	А. Т.	Угнота	01.06.16?
			01.07.16?
			01.09.16?