

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №3
от «7» 12 2015г.



**Положение
о разработке и утверждении рабочих программ
по дополнительному образованию.**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 ст. 28 п 3.6.); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897); приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- 1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса дополнительного образования); документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (курса дополнительного образования), систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований государственного стандарта образования.
- 1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - включает модули регионального предметного содержания;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:
 - требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
 - примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
 - учебного плана центра;
 - годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
 - учебно-методического комплекса;
- 1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 1.7. В соответствии с п. 3.6. ст. 28. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 1.8. Рабочая программа разрабатывается педагогом, составляется на ступень обучения и рассчитана на учебный год.

2. Структура, структурные элементы, содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы

- 2.1.1. Титульный лист.
- 2.1.2. Пояснительная записка.
- 2.1.3. Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 2.1.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 2.1.5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 2.1.6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 2.1.7. Содержание учебного предмета, курса.
- 2.1.8. Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 2.1.9. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 2.1.10. Приложения к программе.

2.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием номера протокола и даты рассмотрения на заседании Методического Совета, директора образовательного учреждения. - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание группы, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - название города, населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - Требования к оформлению пояснительной записки: <ul style="list-style-type: none"> • поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5(правое). • 12-14 шр., Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1); • заголовок: 12-14 шр., Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный

	<p>интервал 1).</p> <ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа: тип (дополнительное), вид (центр творчества) учебного учреждения и определение возраста обучающихся; - нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа; - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений обучающихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); конкретизируются общие цели и задачи с учетом специфики учебного предмета, курса - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждой группы; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы; - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;

	<ul style="list-style-type: none"> - формы и вопросы контроля; - возможные виды самостоятельной работы обучающихся - формируемые универсальные учебные действия;
<p>Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним - вид занятий (теоретические или практические, количество часов); - указание на виды деятельности обучающихся - Конкретизируются формы и методы контроля; - др.
<p>Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый педагогом учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся и содержать полные выходные данные литературы. 2. Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: базовый учебник; дополнительная литература для педагога и обучающихся. 3. Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников. Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе

3. Утверждение рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы на следующий учебный год рассматриваются и согласуются на методическом совете в начале учебного года. В протоколе заседания методического совета указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.
- 3.2. Рабочие программы утверждаются директором центра на основании решения педагогического совета до 7 сентября учебного года.
- 3.3. Рабочие программы утверждаются приказом директора центра. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.4. Педагоги обязаны сдавать методисту второй экземпляр рабочей программы с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования их на момент замещения занятий.
- 3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией центра.
- 3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы центра, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального

уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

- 3.7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего контроля.
- 3.8. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п.7 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Компетенция и ответственность педагога.

4.1. В соответствии с п. 3.5. ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции педагога относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, иными локальными актами образовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и расписанием занятий.

4.2. Педагог несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательного учреждения на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

Мурова И. Р. *[подпись]*
Тарасова Н. В. *[подпись]*
Кашанова К. П. *[подпись]*
Леонова И. В. *[подпись]*
Мурова И. А. *[подпись]*
Леонова А. В. *[подпись]*
Дехова Н. С. *[подпись]*
Мурова З. Р. *[подпись]*
Муров Д. И. *[подпись]*
Кашанова И. Р. *[подпись]*

Судова В. И. Т. *[подпись]*
Мелешина Э. И. *[подпись]*
Калыева К. В. *[подпись]*
Мурова З. А. *[подпись]*
Балаева М. И. *[подпись]*
Мурова К. Р. *[подпись]*
Иванкина А. И. *[подпись]*
Мамсарова А. Т. *[подпись]*